

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																							
DIRECCION: <u>Contraloría Municipal</u> AREA O DEPARTAMENTO: <u>Contraloría</u> LINEA ESTRATEGICA: <u>Desarrollo Institucional y Finanzas Municipales</u> NOMBRE DEL PROGRAMA: <u>Sistema de Quejas y Denuncias</u>														COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$104,382.95									
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Establecer y operar de manera permanente un sistema de quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas						DESCRIPCION GENERAL: Contar con un sistema permanente para recibir las quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas por diversos medios (presencial, buzones, correo electrónico, teléfono), para el mejoramiento de la gestión de la Administración Pública Municipal						METAS: 1 Sistema en Operación											
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE							
Recepción de quejas y denuncias en contra de Servidores Públicos.	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Secretaria y Auxiliar							
Recibir quejas, denuncias y sugerencias y gestionar su atención ante las autoridades correspondientes	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Secretaria y Auxiliar							
Actualizar la base de datos de quejas, denuncias y procedimientos administrativos.	3					●				●				●		Secretaria							
Instauración de procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de servidores públicos	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Incluye instauración, investigación y sustanciación	Contralor, Secretaria y Auxiliar							
ELABORÓ: LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIETA REVISÓ: PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO AUTORIZÓ: C. TOMÁS TORRES MONTAÑEZ PRESIDENTE MUNICIPAL																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 2px;">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">DIA : 1</td> <td style="padding: 2px;">MES: JULIO</td> <td style="padding: 2px;">AÑO: 2015</td> </tr> </tbody> </table>																		FECHA DE ELABORACION			DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015
FECHA DE ELABORACION																							
DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015																					

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																	
DIRECCION: <u>Contraloría Municipal</u> AREA O DEPARTAMENTO: <u>Contraloría</u> LINEA ESTRATEGICA: <u>Desarrollo Institucional y Finanzas Municipales</u> NOMBRE DEL PROGRAMA: <u>Sistema de Operación y Controles Internos de la Contraloría</u>												COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$87,399.26					
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Garantizar el buen actuar de la Contraloría Municipal.						DESCRIPCION GENERAL: Dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la Contraloría Municipal						METAS: 1 Sistema en Operación					
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE	
Coordinar, controlar y dar seguimiento a las actividades de la Contraloría Municipal.	1		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Actividades Continuas	Contralor	
Controlar altas, bajas, licencias, asistencias, promociones, así como tramitar los recursos indispensables para la operatividad del Órgano de Control Municipal.	1		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Actividades Continuas	Contralor, Secretaria	
Vigilar el estricto cumplimiento de normas y procedimientos en la ejecución de las acciones y programas encomendados a la Contraloría Municipal.	1		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Actividades Continuas	Contralor	
Promover la capacitación parmanente del personal de esta unidad de control.	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Actividades Continuas	Contralor	
ELABORÓ: REVISÓ: AUTORIZÓ: LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIETA PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO C. TOMÁS TORRES MONTAÑEZ PRESIDENTE MUNICIPAL																	
FECHA DE ELABORACION DIA : 1 MES: JULIO AÑO: 2015																	

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																							
DIRECCION: <u>Contraloría Municipal</u> AREA O DEPARTAMENTO: <u>Contraloría</u> LINEA ESTRATEGICA: <u>Desarrollo Institucional y Finanzas Municipales</u> NOMBRE DEL PROGRAMA: <u>Evaluación de la Gestión Pública</u>															COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$107,266.26								
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Evaluar el cumplimiento del Plan de Gobierno Municipal y la percepción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Pública.										DESCRIPCION GENERAL: Analizar la Gestión Pública Municipal con la finalidad de proponer mejoras en diversas áreas para cumplir con el Plan de Gobierno 2015-2018					METAS: Informes de Gestión								
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE							
Evaluación del Plan de Gobierno Municipal	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliares							
Elaborar Informes de Resultados de Indicadores de Gestión Pública Municipal	Variable									●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliares							
Aplicación de encuesta de calidad en los servicios públicos y el desempeño de la Administración Municipal.	Muestra								●	●						Contralor, Auxiliares							
Reuniones de trabajo con representantes ciudadanos y servidores públicos	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliar							
ELABORÓ: LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIETA REVISÓ: PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO AUTORIZÓ: C. TOMÁS TORRES MONTAÑEZ PRESIDENTE MUNICIPAL <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 2px;">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DIA : 1</td> <td style="padding: 2px;">MES: JULIO</td> <td style="padding: 2px;">AÑO: 2015</td> </tr> </table>																		FECHA DE ELABORACION			DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015
FECHA DE ELABORACION																							
DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015																					

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																							
DIRECCION: <u>Contraloría Municipal</u>												COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$107,266.27											
AREA O DEPARTAMENTO: <u>Contraloría</u>																							
LINEA ESTRATEGICA: <u>Desarrollo Institucional y Finanzas Municipales</u>																							
NOMBRE DEL PROGRAMA: <u>Contraloría Social</u>																							
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Garantizar la participación ciudadana en las acciones de Gobierno						DESCRIPCION GENERAL: Promover la participación ciudadana en el control y vigilancia de las acciones de Gobierno						METAS: 40 Operativos											
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE							
Participar en la formación de comités comunitarios de obras	20		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Supervisor, Auxiliar							
Verificar la entrega de becas a beneficiarios	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Supervisor, Auxiliar							
Vigilar la asignación imparcial de apoyos a familias o personas beneficiadas de los programas sociales	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Supervisor, Auxiliar							
Promoción de la Cultura de Legalidad y Transparencia en el Nivel Medio Superior y Superior	6			●		●		●		●		●		●		Contralor, Auxiliares							
Promoción y difusión de la Contraloría Social	6			●		●		●		●		●		●		Contralor, Auxiliar							
Capacitar a comités ciudadanos en materia de Contraloría Social	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliar							
ELABORÓ: REVISÓ: AUTORIZÓ: LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIETA PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO C. TOMÁS TORRES MONTAÑEZ PRESIDENTE MUNICIPAL																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 2px;">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">DIA : 1</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">MES: JULIO</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">AÑO: 2015</td> </tr> </tbody> </table>																		FECHA DE ELABORACION			DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015
FECHA DE ELABORACION																							
DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015																					

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																							
DIRECCION: <u>Contraloría Municipal</u> AREA O DEPARTAMENTO: <u>Contraloría</u> LINEA ESTRATEGICA: <u>Desarrollo Institucional y Finanzas Municipales</u> NOMBRE DEL PROGRAMA: <u>Control y seguimiento del ejercicio presupuestal</u>															COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$162,083.13								
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Verificar el correcto ejercicio del gasto público conforme al presupuesto de egresos, la Ley de Ingresos, las disposiciones administrativas y la normativa general aplicable en la materia										DESCRIPCION GENERAL: Se realizarán revisiones y auditorías de la información financiera de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada					METAS: 6 Informes de Operaciones								
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE							
Análisis y verificación de la glosa de ingresos de la Cuenta Pública y Ramo 33	13		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliar							
Análisis y verificación de la glosa de egresos y diario de la Cuenta Pública y Ramo 33	13		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliar							
Entrega de pliego de observaciones de la Cuenta Pública y Ramo 33	6		●		●		●		●		●		●			Contralor, Auxiliar							
Auditoría a la Dirección de Servicios Municipales	1					●	●									Contralor, Auxiliar							
Auditoría a la Dirección de Desarrollo Social	1							●	●							Contralor, Auxiliar							
Auditoría a la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	1												●	●		Contralor, Auxiliar							
Seguimiento de las auditorías realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización a las diferentes dependencias Municipales	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Auxiliar, Supervisor							
ELABORÓ: LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIEA REVISÓ: PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO AUTORIZÓ: C. TOMÁS TORRES MONTAÑEZ PRESIDENTE MUNICIPAL <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 2px;">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DIA : 1</td> <td style="padding: 2px;">MES: JULIO</td> <td style="padding: 2px;">AÑO: 2015</td> </tr> </table>																		FECHA DE ELABORACION			DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015
FECHA DE ELABORACION																							
DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015																					

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																							
DIRECCION: <u>Contraloría Municipal</u> AREA O DEPARTAMENTO: <u>Contraloría</u> LINEA ESTRATEGICA: <u>Desarrollo Institucional y Finanzas Municipales</u> NOMBRE DEL PROGRAMA: <u>Revisión de Obra Pública</u>															COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$162,013.13								
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Verificar la correcta aplicación de los recursos para las obras a que fueron destinados, así como la calidad de la obra pública						DESCRIPCION GENERAL: Llevar a cabo la revisión de la obra pública desde la planeación hasta la entrega-recepción, para prevenir en lo posible irregularidades y garantizar la calidad.						METAS: Revisión a 20 obras (variable)											
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE							
Verificar la Integración de expedientes técnicos del ejercicio 2016	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Supervisor							
Asistir a todos los actos de licitaciones de obra pública, de servicios y de adquisiciones	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Supervisor							
Supervisar obras en ejecución durante el ejercicio	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Supervisor							
Realizar revisiones físico-documentales a los expedientes y supervisión de obras ejecutadas	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Supervisor							
Participar en la entrega recepción de obras	Variable		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Supervisor							
Participar en el seguimiento a los programas estatales, cuando son incorporados a la Cuenta Pública Municipal, coordinándose en la revisión con los órganos de control del Estado	Variable			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		Contralor, Supervisor							
ELABORÓ: LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIETA REVISÓ: PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO AUTORIZÓ: C. TOMÁS TORRES MONTAÑEZ PRESIDENTE MUNICIPAL <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th colspan="3">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">DIA : 1</td> <td style="width: 33%;">MES: JULIO</td> <td style="width: 33%;">AÑO: 2015</td> </tr> </table>																		FECHA DE ELABORACION			DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015
FECHA DE ELABORACION																							
DIA : 1	MES: JULIO	AÑO: 2015																					

MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON
ANTEPROYECTO DE LA DEPENDENCIA:
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
FECHA DE ELABORACION:

CONTRALORIA

01 DE JULIO DE 2015

TECHO FINANCIERO

65,000.00

65,000.00

F	X	Cuenta	Concepto	3RA MODIFICACION	POA 2016
				2015	
F	*	8-2-1-0-0-1001-503-000-0000-0000-00-00	CONTRALORIA MUNICIPAL	730,411.00	65,000.00
F	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-0000-0000-00-00	CONTRALORIA MUNICIPAL	730,411.00	65,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-0000-0000-00-00	SERVICIOS PERSONALES	665,411.00	-
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1100-0000-00-00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	601,012.50	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1100-1121-00-00	Sueldo personal de confianza	244,712.00	
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1100-1131-00-00	Sueldo Base	356,300.50	
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1300-0000-00-00	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	64,398.50	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1300-1321-00-00	Prima Vacacional	10,443.00	
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1300-1323-00-00	Gratificación de fin de año	53,955.50	
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-0000-0000-00-00	MATERIALES Y SUMINISTROS	56,000.00	56,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-0000-00-00	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS	18,000.00	18,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2111-00-00	Materiales y utiles de oficina	5,000.00	7,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2112-00-00	Equipos menores de oficina	3,000.00	3,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2121-00-00	Materiales y útiles de Impresión, Reproducción y Encuadernación	5,000.00	3,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2141-00-00	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	5,000.00	5,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2200-0000-00-00	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	3,916.40	4,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2200-2212-00-00	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las	3,916.40	4,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2600-0000-00-00	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	30,000.00	30,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2600-2612-00-00	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos,	30,000.00	30,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2900-0000-00-00	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,083.60	4,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2900-2961-00-00	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,083.60	4,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-0000-0000-00-00	SERVICIOS GENERALES	7,000.00	7,000.00
S	X	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3100-0000-00-00	SERVICIOS BASICOS	-	-
r	X	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3100-3192-00-00	Contratacion de otros servicios	-	
			SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y		
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3500-0000-00-00	CONSERVACION	7,000.00	6,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3500-3531-00-00	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y	3,000.00	2,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3500-3551-00-00	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos,	4,000.00	4,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3700-0000-00-00	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	-	1,000.00
r	X	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3700-3751-00-00	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de	-	
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3700-3791-00-00	Otros servicios de traslado y hospedaje	-	1,000.00
S	X	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3800-0000-00-00	SERVICIOS OFICIALES	-	-
r	X	8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3800-3821-00-00	Gastos de orden social y cultural	-	
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-5000-0000-0000-00-00	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00	2,000.00
S	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-5000-5100-0000-00-00	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	2,000.00	2,000.00
r	*	8-2-1-0-0-1001-503-001-5000-5100-5191-00-00	Otros mobiliarios y equipos de administración	2,000.00	2,000.00

LIC. JOSÉ ASUNCIÓN GRANADOS URBIETA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

C.TOMAS TORRES MONTAÑEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF. JOSÉ ASUNCIÓN TORRES DÍAZ

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

**MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON
PRESUPUESTO PROGRAMATICO CONTRALORIA 2016**

PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL	PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS	METAS		IMPORTE
				UNIDAD	CANTIDAD	
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Sistema de Quejas y Denuncias.	Contraloría Municipal	Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias	SISTEMA EN OPERACIÓN	1	\$104,382.95
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Sistema de Operación y Controles internos de la Contraloría.	Contraloría Municipal	Garantizar el buen actuar de la Contraloría Municipal.	SISTEMA EN OPERACIÓN	1	\$87,399.26
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Evaluación de la Gestión Pública	Contraloría Municipal	Determinar los tiempos y la calidad de Atención que recibe el usuario. Determinar la opinión de la población en el municipio con respecto a la admón. Actual	INFORME	1	\$107,266.26
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Contraloría Social	Contraloría Municipal	Garantizar la participación ciudadana en las acciones de gobierno.	OPERATIVOS	40	\$107,266.27
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Control y seguimiento del ejercicio presupuestal.	Contraloría Municipal	Verificar el correcto cumplimiento de las disposiciones en materia del ejercicio del presupuesto autorizado y los procedimientos administrativos del control interno de conformidad a lo dispuesto en las normas vigentes.	INFORME	6	\$162,083.13
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Revisión Obra Pública	Contraloría Municipal	Verificar la correcta aplicación de los recursos, para las obras a que fueron destinados y calidad de los obras.	REVISION DE OBRA	Variable	\$162,013.13
				TOTAL ANUAL		\$730,411.00