

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON																																																																																																																																								
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																																																																																																																																								
DIRECCION: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO												COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$101,387.00																																																																																																																												
AREA O DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO																																																																																																																																								
LINEA ESTRATEGICA: MUNICIPIO ORDENADO																																																																																																																																								
NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION FISICA DE NUMEROS OFICIALES, ALINEAMIENTOS, PERMISOS DE DIVISION, FUSION, USO DE SUELO, REPORTES.																																																																																																																																								
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Verificar la autenticidad de lo tramitado con las condiciones fisicas del predio.						DESCRIPCION GENERAL: Visitas domiciliarias a inmuebles donde los propietarios y/o poseedores tramiten Licencias de Construcción, Alineamiento, Uso de Suelo, terminación de Obra, Número oficial y factibilidad de Division o Fusión para verificar medidas, superficies, ubicaciones, de acuerdo al marco legal.						METAS: Lograr la verificacion de un universo de 1,100 inpecciones, las cuales se puedan graficar y guardar registros.																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 5%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 5%;">COSTO UNITARIO</th> <th style="width: 3%;">ENE</th> <th style="width: 3%;">FEB</th> <th style="width: 3%;">MAR</th> <th style="width: 3%;">ABR</th> <th style="width: 3%;">MAY</th> <th style="width: 3%;">JUN</th> <th style="width: 3%;">JUL</th> <th style="width: 3%;">AGO</th> <th style="width: 3%;">SEP</th> <th style="width: 3%;">OCT</th> <th style="width: 3%;">NOV</th> <th style="width: 3%;">DIC</th> <th style="width: 20%;">OBSERVACIONES</th> <th style="width: 20%;">OPERADOR RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.-MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES</td> <td>1.100</td> <td>24,00</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.</td> <td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td> </tr> <tr> <td>2.-INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES</td> <td>1.100</td> <td>28,04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO</td> <td>INSPECTORES</td> </tr> <tr> <td>3.-CAPTURA DIGITAL DE TRÁMITES</td> <td>1.100</td> <td>19,01</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>MATERIAL IMPRESO</td> <td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td> </tr> <tr> <td>4.-ELABORACIÓN DE DICTAMENES Y DOCUMENTOS DE AUTORIZACIÓN</td> <td>1.100</td> <td>19,10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO</td> <td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td> </tr> <tr> <td>5.-ARCHIVADO DE EXPEDIENTES</td> <td>1.100</td> <td>2,02</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>PAPELERÍA E INSUMOS</td> <td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>																		ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE	1.-MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	1.100	24,00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2.-INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES	1.100	28,04													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	INSPECTORES	3.-CAPTURA DIGITAL DE TRÁMITES	1.100	19,01													MATERIAL IMPRESO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4.-ELABORACIÓN DE DICTAMENES Y DOCUMENTOS DE AUTORIZACIÓN	1.100	19,10													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.-ARCHIVADO DE EXPEDIENTES	1.100	2,02													PAPELERÍA E INSUMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO																	
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE																																																																																																																								
1.-MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	1.100	24,00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO																																																																																																																								
2.-INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES	1.100	28,04													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	INSPECTORES																																																																																																																								
3.-CAPTURA DIGITAL DE TRÁMITES	1.100	19,01													MATERIAL IMPRESO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO																																																																																																																								
4.-ELABORACIÓN DE DICTAMENES Y DOCUMENTOS DE AUTORIZACIÓN	1.100	19,10													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO																																																																																																																								
5.-ARCHIVADO DE EXPEDIENTES	1.100	2,02													PAPELERÍA E INSUMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO																																																																																																																								
ELABORÓ: REVISÓ: AUTORIZÓ: TITULAR DE LA DIRECCION ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO PROF. JOSE ASUNCION TORRES DÍAZ PRESIDENTE MUNICIPAL TOMAS TORRES MONTAÑEZ																																																																																																																																								
															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th colspan="3">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">DÍA :</td> <td style="width: 33%;">MES:</td> <td style="width: 33%;">AÑO:</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>JULIO</td> <td>2015</td> </tr> </table>			FECHA DE ELABORACION			DÍA :	MES:	AÑO:	6	JULIO	2015																																																																																																														
FECHA DE ELABORACION																																																																																																																																								
DÍA :	MES:	AÑO:																																																																																																																																						
6	JULIO	2015																																																																																																																																						

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**

DIRECCION:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$32,000.00
AREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
LINEA ESTRATEGICA:	MUNICIPIO ORDENADO	
NOMBRE DEL PROGRAMA:	REGULARIZACION DE FRACCIONAMIENTOS IRREGULARES	

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Regularizar los fraccionamientos que se encuentran en las condiciones para ello, de acuerdo al marco juridico correspondiente, en coordinacion con la Comuretti.	DESCRIPCION GENERAL: Visitas fisicas a lod predios en mencion, levnatamientos topograficos y su gestion ante el Instituto de Tenencia de la Tierra, exposicion de proyectos.	METAS: Lograr la regularizacion de los fraccionamientos que reunan las condiciones legales para ello.
--	---	--

ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE
LEVANTAMIENTOS TOTPOGRAFICOS	5	3.500,00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	AUXILIAR DE A. IRRESGUALRES.
GESTION ANTE EL INSTITUTO DE TENENCIA DE LA T	5	550,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO, VIATICOS.	JURIDICO Y AUXILIAR DE A. IRRESGUALRES.
REUNIONES CON LOS COLONOS DEL LOS PREDIOS.	5	350,00													MATERIAL IMPRESO	JURIDICO Y AUXILIAR DE A. IRRESGUALRES.
REVISION DE EXPEDIENTE.	5	1.000,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	AUXILIAR DE A. IRRESGUALRES.
PROTOCOLOS	5	1.000,00													PAPELERÍA E INSUMOS	JURIDICO Y AUXILIAR DE A. IRRESGUALRES.

ELABORO:

REVISO:

AUTORIZO:

TITULAR DE LA DIRECCION
ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ

SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO
PROF. JOSE ASUNCION TORRES DIAZ

PRESIDENTE MUNICIPAL
TOMAS TORRES MONTANEZ

FECHA DE ELABORACION		
DIA :	MES:	AÑO:
6	JULIO	2015

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																	
DIRECCION: AREA O DEPARTAMENTO: LINEA ESTRATEGICA: NOMBRE DEL PROGRAMA:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPIO ORDENADO REGULARIZACION DE USOS DE SUELO										COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$49,000.00					
OBJETIVO DEL PROGRAMA: Regularizar los usos de suelo existentes en el Municipio.				DESCRIPCION GENERAL: Visitas fisicas a los establecimientos, hacer labor de identificacionde predios y vaciado de datos, fotografias, y captura de datos en mapinfo, armar presentacion y estadisticas.								METAS: Lograr la regularizacion de 1,000 giros comerciales.					
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE	
IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y PRESENTACION	1.000	25,00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	INSPECTOR	
EXPEDICION DE PERMISOS	1.000	5,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO,	DIRECTOR	
INSPECCIONES FISICAS AL GIRO COMERCIAL	1.000	17,00													MATERIAL IMPRESO, FOTOGRAFIAS.	INSPECTOR	
ARCHIVADO DE EXPEDIENTES	1.000	2,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO.	
ELABORO: REVISO: Autorizo: TITULAR DE LA DIRECCION ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO PROF. JOSE ASUNCION TORRES DIAZ PRESIDENTE MUNICIPAL TOMAS TORRES MONTAÑEZ																	
															FECHA DE ELABORACION DIA : 6 MES: JULIO AÑO: 2015		

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON																										
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																										
DIRECCION: AREA O DEPARTAMENTO: LINEA ESTRATEGICA: NOMBRE DEL PROGRAMA:			DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPIO ORDENADO UNIDAD TOPOGRAFICA										COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$70,000.00													
OBJETIVO DEL PROGRAMA: DAR APOYO TECNICO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, ADMINISTRACION DE LA CARTOGRAFIA GENERADA.			DESCRIPCION GENERAL: Visitas fisicas a los establecimientos, hacer labor de identificacione predios y vaciado de datos, fotografias, y captura de datos en mapinfo, armar presentacion y estadisticas.										METAS: Lograr la regularizacion de 1,000 giros comerciales.													
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE										
EQUIPAMIENTO DE UNIDAD TOPOGRAFICA	1	45,000.00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	DIRECTOR										
IMPRESIONES	100	80,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO,	TOPOGRAFO										
INSPECCIONES FISICAS A LOA PREDIOS EN CUESTI	100	168,00													MATERIAL IMPRESO, FOTOGRAFIAS.	TOPOGRAFO										
ARCHIVADO DE EXPEDIENTES	100	2,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	TOPOGRAFO										
ELABORO: TITULAR DE LA DIRECCION ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ REVISO: SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO PROF. JOSE ASUNCION TORRES DIAZ AUTORIZO: PRESIDENTE MUNICIPAL TOMAS TORRES MONTANEZ																										
															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">FECHA DE ELABORACION</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">DIA :</td> <td style="width: 33%;">MES:</td> <td style="width: 33%;">AÑO:</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>JULIO</td> <td>2015</td> </tr> </table>			FECHA DE ELABORACION			DIA :	MES:	AÑO:	6	JULIO	2015
FECHA DE ELABORACION																										
DIA :	MES:	AÑO:																								
6	JULIO	2015																								

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON																										
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																										
DIRECCION:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO												COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$35,000.00												
AREA O DEPARTAMENTO:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO																								
LINEA ESTRATEGICA:		MUNICIPIO ORDENADO																								
NOMBRE DEL PROGRAMA:		ATENCION A DESARROLLADORES DE FRACCIONAMIENTOS DE NUEVA CREACION																								
OBJETIVO DEL PROGRAMA: DAR ATENCION A LOS DESARROLLADORES SOBRE LOS TRAMITES DE FRACCIONAMIENTOS DE NUEVA CREACION.				DESCRIPCION GENERAL: REALOZAR VISITAS FISICAS A LOS PREDIOS DE LOS FRACCIONAMIENTOS, REALIZAR INPECCIONES JUNTO CON OBRAS PUBLICAS SOBRE LOS TRABAJOS TECNICOS Y TRABAJO DE ADMINISTRATIVO.								METAS: LOGRAR UN CRECIMIENTO ACORDE A LOS NUEVOS LINEASMIENTOS DEL MARCO JURIDICO PRESENTE.														
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE										
RECEPCION DE SOLICITUDES Y ELABORACION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES.	20	10,00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO										
VISITAS FISICAS A LOS FRACCIONAMIENTOS	60	250,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO, COMBUSTIBLES	COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO										
CAPACITACIONES Y SEMINARIOS	10	350,00													MATERIAL IMPRESO, FOTOGRAFIAS.	COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO										
ARCHIVADO DE EXPEDIENTES	20	2,00													PAPELERÍA, MANTENIMIENTO E INSUMOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y RECURSO HUMANO	COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO										
ADQUISICION DE EQUIPO NUEVO	1	16.260,00													ESCANER Y EQUIPO DE COMPUTO	DIRECTOR										
ELABORÓ: TITULAR DE LA DIRECCION ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ REVISÓ: SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO PROF. JOSE ASUNCIÓN TORRES DÍAZ AUTORIZÓ: PRESIDENTE MUNICIPAL TOMAS TORRES MONTAÑEZ <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">FECHA DE ELABORACION</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">DIA :</td> <td style="width: 33%;">MES:</td> <td style="width: 33%;">AÑO:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">JULIO</td> <td style="text-align: center;">2015</td> </tr> </table>																		FECHA DE ELABORACION			DIA :	MES:	AÑO:	6	JULIO	2015
FECHA DE ELABORACION																										
DIA :	MES:	AÑO:																								
6	JULIO	2015																								

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON																									
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																									
DIRECCION: AREA O DEPARTAMENTO: LINEA ESTRATEGICA: NOMBRE DEL PROGRAMA:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPIO ORDENADO RENOVACION Y ACTUALIZACION EN EL SISTEMA URBACAD										COSTO TOTAL DEL PROGRAMA: \$42,000.00													
OBJETIVO DEL PROGRAMA: IMPLEMENTAR EL SISTEMA URBACAD.				DESCRIPCION GENERAL: IMPLEMENTAR EL SISTEMA URBACAD Y CAPACITAR AL PERSONAL PARA SU APROVECHAMIENTO.						METAS: AGILIZAR EL LOS TRAMITES Y LA INVESTIGACION DE SUS ANTECEDENTE, TENER MEJOR TRANSFERENCIA DE INFORMACION A LA DIRECCION DE PREDIAL Y CATASTRO.															
ACTIVIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	OPERADOR RESPONSABLE									
ADQUISICION DE SISTEMA Y CAPACITACIONES.	1	42.000,00													PAPELERÍA, EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	DIRECTOR									
ELABORÓ: REVISÓ: AUTORIZÓ: TITULAR DE LA DIRECCION ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO PROF. JOSE ASUNCIÓN TORRES DÍAZ PRESIDENTE MUNICIPAL TOMAS TORRES MONTAÑEZ																									
															<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td colspan="3">FECHA DE ELABORACION</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">DÍA :</td> <td style="width: 33%;">MES:</td> <td style="width: 33%;">AÑO:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">JULIO</td> <td style="text-align: center;">2015</td> </tr> </table>		FECHA DE ELABORACION			DÍA :	MES:	AÑO:	6	JULIO	2015
FECHA DE ELABORACION																									
DÍA :	MES:	AÑO:																							
6	JULIO	2015																							

MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON
ANTEPROYECTO DE LA DEPENDENCIA:
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
FECHA DE ELABORACION:

Desarrollo Urbano

06 de Julio del 2015

TECHO FINANCIERO

315.352,01

315.352,01

F	X	Cuenta	Concepto	3RA MODIFICACION	POA 2016
				2015	
F	*	8-2-1-0-0-1001-508-000-0000-0000-00-00	DESARROLLO URBANO	1.535.427,68	315.352,01
F	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-0000-0000-00-00	DESARROLLO URBANO	1.535.427,68	315.352,01
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-0000-0000-00-00	SERVICIOS PERSONALES	1.220.075,67	-
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-1100-0000-00-00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1.101.528,90	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-1100-1121-00-00	Sueldo personal de confianza	280.122,00	
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-1100-1131-00-00	Sueldo Base	821.406,90	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-1300-0000-00-00	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	118.546,77	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-1300-1321-00-00	Prima Vacacional	19.223,80	
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-1000-1300-1323-00-00	Gratificación de fin de año	99.322,97	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-0000-0000-00-00	MATERIALES Y SUMINISTROS	165.200,00	169.200,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2100-0000-00-00	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS	28.500,00	32.500,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2100-2111-00-00	Materiales y utiles de oficina	17.000,00	17.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2100-2112-00-00	Equipos menores de oficina	4.000,00	4.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2100-2121-00-00	Materiales y útiles de Impresión, Reproducción y Encuadernación	-	4.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2100-2141-00-00	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	7.500,00	7.500,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2200-0000-00-00	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10.200,00	10.200,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2200-2212-00-00	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	10.200,00	10.200,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2400-0000-00-00	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	2.000,00	2.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2400-2471-00-00	Artículos metálicos para la construcción	-	
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2400-2491-00-00	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.000,00	2.000,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2600-0000-00-00	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	70.000,00	70.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2600-2612-00-00	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	70.000,00	70.000,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2700-0000-00-00	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y	-	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2700-2711-00-00	Vestuario y uniformes	-	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2900-0000-00-00	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	54.500,00	54.500,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2900-2941-00-00	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y	2.500,00	2.500,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2900-2961-00-00	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	49.000,00	49.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-2000-2900-2981-00-00	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	3.000,00	3.000,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-0000-0000-00-00	SERVICIOS GENERALES	46.854,01	46.854,01
S	X	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3100-0000-00-00	SERVICIOS BASICOS	-	-
X		8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3100-3192-00-00	Contratacion de otros servicios	-	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3200-0000-00-00	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	-	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3200-3291-00-00	Otros arrendamientos	-	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3300-0000-00-00	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y	17.354,00	17.354,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3300-3311-00-00	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	-	
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3300-3331-00-00	Servicios de consultoria administrativa, procesos, técnica y en	17.354,00	17.354,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3300-3361-00-00	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	-	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3500-0000-00-00	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y	22.500,01	22.500,01
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3500-3521-00-00	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	2.500,00	2.500,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3500-3551-00-00	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos,	20.000,01	20.000,01
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3700-0000-00-00	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	7.000,00	7.000,00
r	X	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3700-3751-00-00	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	-	
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3700-3791-00-00	Otros servicios de traslado y hospedaje	7.000,00	7.000,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3900-0000-00-00	OTROS SERVICIOS GENERALES	-	-
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-3000-3900-3961-00-00	Otros gastos por responsabilidades	-	
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-0000-0000-00-00	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	103.298,00	99.298,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5100-0000-00-00	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	42.960,00	42.960,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5100-5111-00-00	Muebles de oficina y estantería	4.960,00	4.960,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5100-5151-00-00	Equipo de computo y de tecnología de la información	29.000,00	29.000,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5100-5191-00-00	Otros mobiliarios y equipos de administración	9.000,00	9.000,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5200-0000-00-00	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3.500,00	3.500,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5200-5231-00-00	Cámara fotografica y de video	3.500,00	3.500,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5400-0000-00-00	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	42.798,00	42.798,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5400-5411-00-00	Automóviles y camiones	42.798,00	42.798,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5600-0000-00-00	MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	11.540,00	7.540,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5600-5651-00-00	Equipo de comunicacion y telecomunicacion	9.040,00	5.040,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5600-5691-00-00	Otros equipos	2.500,00	2.500,00
S	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5900-0000-00-00	ACTIVOS INTANGIBLES	2.500,00	2.500,00
r	*	8-2-1-0-0-1001-508-001-5000-5900-5971-00-00	Licencias informáticas e intelectuales	2.500,00	2.500,00

ING. ROGELIO LUGO OLIVAREZ

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

C.TOMAS TORRES MONTAÑEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

PROF JOSE ASUNCION TORRES DIAZ

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON PRESUPUESTO PROGRAMATICO DE DESARROLLO URBANO 2016						
PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL	PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS	METAS		IMPORTE
				UNIDAD	CANTIDAD	
	Inspeccion fisica de numeros oficiales, alineamientos, permisos de division y fusion, permisos de uso de suelo, reportes.	Direccion, Area de inspeccion y auxiliar de Desarrollo Urbano.	Verificar la autenticidad de lo tramitado con las condiciones fisicas del predio.	20.277,40	5,00	101.387,00
	Regularizacion de fraccionamientos irregulares.	Direccion, Juridico y auxiliar de asentamientos irregulares.	Regularizar los fraccionamientos que se encuentren en las condiciones para ello de acuerdo al marco juridico correspondiente, en coordinacion con la COMURETTI.	6.400,00	5,00	32.000,00
	Regularizacion de Usos de Suelo.	Direccion, Coordinacion de Desarrollo Urbano y Juridico.	Llevar a cabo la regularizacion en Permisos de Uso de Suelo, para mayor control y precision en datos reales y estadisticos.	12.250,00	4,00	49.000,00
	Unidad tecnica topografica	Direccion, Area de topografia y dibujo.	Dar el apoyo tecnico a las areas de la Dependencia, como levnatamientos topograficos, medicion y ubicación de predios, control y administracion de la cartografia del Municipio creada en la Dependencia y resguardo de proyectos junto con la Unidad de Planeacion y Obras Publicas.	17.500,00	4,00	56.000,00
	Atencion a desarrolladores de fraccionamientos de nueva creacion.	Direccion, Coordinacion de Desarrollo Urbano y Juridico.	Dar seguimiento al tramite de fraccionamientos y su supervision en conjunto con la Direccion de Obras Publicas.	7.000,00	5,00	35.000,00
	Renovacion y actualizacion en el sistema Urbacad.	Direccion, Coordinación de Desarrollo Urbano.	Mejorar la atencion en los tramites, asi como facilitar su archivo y ubicación en el mismo, creacion de claves en expedientes y compartir informacion con la Direccion de Predial y Catastro respecto a numeros oficiales, terminaciones de obra y nomenclatura.	42.000,00	1,00	42.000,00
				TOTAL ANUAL		315.387,00