PURÍSIMA
Gobierno Municipal 2024 2027
TRASCIENDE POR SU GENTE

CONTRATO: AJCO/RH/01/2026.

CONTRATO DE COMPRA-VENTA

CONTRATO DE **COMPRAVENTA** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO**, REPRESENTADO POR LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, **MAESTRO ROBERTO GARCÍA URBANO** Y LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, **LICENCIADA VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA**, CON LA INTERVENCIÓN DE LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **"MUNICIPIO"** Y POR OTRA PARTE EL CIUDADANO **JAFET ENRIQUE RICO SOTO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"VENDEDOR"**, Y CUANDO AMBAS PARTES ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, LAS CUALES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S:

I.- Del "MUNICIPIO" por conducto de sus representantes declara:

I.1.- Que es una institución de orden público base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 7 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

I.2.- Que el Honorable Ayuntamiento de Purísima del Rincón, mediante acuerdo adoptado en el Acta número 002 de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 10 de octubre de 2024, específicamente en el punto quinto del orden del día, autorizó al Presidente Municipal y a la Secretaria del Ayuntamiento para que, en representación del municipio, suscriban los convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, fracción XV y en el artículo 137, fracciones IX y XIII, de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

I.3.- Que el **MAESTRO ROBERTO GARCÍA URBANO,** acredita su personalidad como Presidente Municipal de Purísima del Rincón, con la Constancia de Mayoría y Validez de la Elección para la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Purísima del Rincón del Estado de Guanajuato, periodo 2024-2027 de fecha 06 de junio del 2024, así como con Acta de sesión solemne de instalación del Ayuntamiento celebrada el 10 de octubre del año 2024.

I.4.- Que la **LICENCIADA VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA,** comparece a la suscripción del presente instrumento en su calidad de Secretaria del Honorable Ayuntamiento, acreditando su cargo mediante el nombramiento otorgado por el Ayuntamiento en el punto tercero del Acta número 002 de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de octubre de 2024.

I.5.- Que se encuentra inscrito ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con el número de Registro Federal de Contribuyentes con la clave **MPR8501011K9.**

I.6.- Que tiene su domicilio en Palacio Municipal, sin número, zona centro, de la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato; Código Postal 36400, mismo que señala para todos sus efectos legales.

PURÍSIMA
Gobierno Municipal 2024 2027
TRASCIENDE POR SU GENTE

CONTRATO: AJCO/RH/01/2026.

II.-Del "VENDEDOR", declara:

II.1.- Que se encuentra inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes **RISJ0004292E6.**

II.2.- Que su domicilio legal está ubicado en **Boulevard Torres Landa, número 1003, colonia San Sebastián, León, Guanajuato; código postal 37450.**

II.3.- Que se identifica con credencial para votar con clave de elector número: N1-ELIMINADO 9 expedida por el Instituto Nacional Electoral; con clave CURP: N2-ELIMINADO 8 y que su domicilio particular es el ubicado en **calle** N3-ELIMINADO 2

II.4.- Cuenta con la capacidad financiera para dar cumplimiento al objeto del presente instrumento legal, referido en la cláusula primera.

Expuestas las declaraciones que anteceden y reconocidas por **"LAS PARTES"** la personalidad con que se ostentan, expresan su consentimiento para obligarse a los términos de este contrato y a las disposiciones legales aplicables en la materia, por lo tanto, convienen sujetar sus compromisos al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S:

OBJETO

PRIMERA. - El **"MUNICIPIO"** adquiere del **"VENDEDOR"** lo siguiente:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
10	PLAYERA TIPO POLO TELA 100% POLIESTER EN TALLA S DE CABALLERO CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$2,220.00	$ 355.20	$2,575.20
40	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA M DE CABALLERO CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$ 8,880.00	$1,420.00	$10,300.80
53	PLAYERA TIPO POLO TELA 100% POLIESTER EN TALLA L DE CABALLERO CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$11,766.00	$ 1,882.56	$13,648.56
30	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA XL DE CABALLERO CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$6,660.00	$ 1,065.60	$ 7,725.60
7	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA 2XL DE CABALLERO CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$257.00	$1,799.00	$ 287.84	$ 2,086.84
3	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA 3XL DE CABALLERO CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$257.00	$771.00	$123.36	$894.36

CONTRATO: AJCO/RH/01/2026.

2	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA 4XL DE CABALLERO CON 1 LOGO BORDADO AL FRENTE.	$257.00	$514.00	$ 82.24	$ 596.24
33	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA S DE DAMA CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$7,326.00	$1,172.16	$8,498.16
58	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA M DE DAMA CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$12,876.00	$2,060.16	$14,936.16
55	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER TALLA L DE DAMA CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$12,210.00	$1,953.60	$14,163.60
41	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA XL DE DAMA CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$222.00	$ 9,102.00	$1,456.32	$10,558.32
12	PLAYERA TIPO POLO TELA 100% POLIESTER EN TALLA 2XL DE DAMA CON 1 LOGO BORDADO AL FRENTE.	$257.00	$3,084.00	$493.44	$3,577.44
1	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA 3XL DE DAMA CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$257.00	$257.00	$ 41.12	$ 298.12
1	PLAYERA TIPO POLO 100% POLIESTER EN TALLA 4XL DE DAMA CON UN LOGO BORDADO AL FRENTE.	$257.00	$257.00	$ 41.12	$ 298.12
346			**$77,722.00**	**$12,435.52**	**$90,157.52**

Dicha compra de nuevas playeras será para el personal Directivo y Administrativo, con el objetivo de proyectar una imagen profesional y coherente con los valores de la administración 2024-2027. Esta acción busca fortalecer la identidad institucional, fomentar igualdad y sentido de pertenencia entre los servidores y garantizando así una presentación adecuada. La adquisición contribuye al cumplimiento de las políticas de imagen institucional, asegurando que el personal refleje profesionalismo y excelencia en el servicio público.

VIGENCIA.

SEGUNDA. - "LAS PARTES" acuerdan que la vigencia del presente contrato será a partir del día **06 de julio del 2026** y hasta el día **31 de agosto del 2026.**

FECHA Y LUGAR DE ENTREGA.

TERCERA. - El **"VENDEDOR"** se compromete a realizar la entrega de las unidades descritas en la cláusula primera de este instrumento jurídico, a más tardar el día **31 de julio del 2026** en las instalaciones de Presidencia Municipal en la oficina que corresponde a la Coordinación de Recursos Humanos ubicada en **Palacio Municipal, sin número, Zona Centro, de la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, Código Postal 36400.**

CONTRATO: AJCO/RH/01/2026.

MONTO Y FORMAS DE PAGO

CUARTA. - "LAS PARTES" acuerdan que el pago total por la compra-venta descrita en la primera cláusula se realizara a más tardar el día **28 de agosto del 2026**, por la cantidad de **$ 90,157.52 (noventa mil ciento cincuenta y siete pesos 52/100 Moneda Nacional), incluido el impuesto al valor agregado (IVA)**, el cual se realizará en una sola exhibición mediante transferencia electrónica interbancaria, a la cuenta que para tales efectos designe el **"VENDEDOR".**

El pago antes mencionado se efectuará, previa entrega del comprobante fiscal correspondiente que se indica expresamente en la cláusula **QUINTA** de este contrato, el cual deberá ser presentado ante el área responsable de seguimiento que se designará en la cláusula **NOVENA** del presente instrumento jurídico, para dar inicio al trámite administrativo de pago. En caso de que el **"VENDEDOR"** no presente dicha documental, el **"MUNICIPIO"** no estará obligado a realizar el pago en la fecha fijada en el párrafo anterior, por lo que, una vez entregada la documentación antes indicada, en los términos previamente señalados, el **"MUNICIPIO"** tendrá **10 (diez) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la documentación fiscal correspondiente, para realizar el pago**.

Cualquier retraso, por parte del **"MUNICIPIO"**, en el pago establecido en esta cláusula, derivado de la falta de entrega o entrega extemporánea del comprobante fiscal, por parte del **"VENDEDOR"**, será única y exclusiva responsabilidad de este último, por lo que el **"MUNICIPIO"** quedará exento de cualquier obligación o responsabilidad respecto de la demora en el pago previamente referido con motivo y/o a causa de lo anterior.

Queda expresamente establecido que el precio del pago de la compra-venta es fijo hasta su total conclusión y por la vigencia del contrato, por lo que no estará sujeto a ajustes de ningún tipo y bajo ninguna circunstancia.

Cada una de **"LAS PARTES"** se obliga a dar cumplimiento a las obligaciones fiscales que le correspondan.

El **"VENDEDOR"** manifiesta conformidad a que el **"MUNICIPIO"** retenga conforme a la Ley respectiva las obligaciones fiscales que se generen a su cargo por la percepción que obtenga por la realización del objeto del presente contrato.

El **"VENDEDOR"** deslinda al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad fiscal.

PARTIDAS Y FACTURACIÓN.

QUINTA. - El **"MUNICIPIO"** por medio de Tesorería Municipal se obliga a pagar incondicionalmente, el pago de la factura que se origine por el importe total de la compra-venta, objeto del presente contrato, con cargo a la siguiente cuenta:
Nombre de la partida: Vestuario y uniformes.
Número de cuenta: AN 312 O0017 M240130200 GTM/024O0017 1526811100 **2710**.
Fuente de financiamiento: Coordinación de Recursos Humanos.
Número de Reserva: 5201306

Para el trámite de pago, el **"VENDEDOR"** deberá presentar la factura a la Coordinación de Recursos Humanos.

Toda factura emitida por el **"VENDEDOR"**, en favor del **"MUNICIPIO"** deberá presentarse a nombre del Municipio de Purísima del Rincón y deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en la legislación vigente y contener los siguientes datos:

a) Nombre de el **"VENDEDOR"** y fecha de expedición.
b) Número de la factura.
c) Descripción clara de la compra-venta que ampara el precio total de la factura.

El **"VENDEDOR"** deberá enviar al **"MUNICIPIO"** los formatos PDF y XML de la factura a la cuenta de correo electrónico: recursosh@purisimadelrincon.mx.

Los gastos que se originen por el traslado de los objetos adquiridos, corren por cuenta del "**VENDEDOR".**

CAUSAS DE RESCISIÓN.

SEXTA. - Ambas partes convienen expresamente que el **"MUNICIPIO"** podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando se actualice alguna de las causales que a continuación se señalan:

a) Por ser imposible la realización del mismo.
b) Por no haber suficiencia presupuestal del **"MUNICIPIO"** para cubrir el precio pactado.
c) Si a juicio del **"MUNICIPIO"** el **"VENDEDOR":**

1. Incumple con la calidad del objeto a entregar o no resulten satisfactorios conforme a lo pactado en el contrato.
2. Injustificadamente no realice la entrega del objeto del presente contrato.
3. Entregue con defectos el objeto del presente instrumento.
4. Subcontrate, ceda, transmita o enajene en cualquier forma o por cualquier medio la totalidad o parte de los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin consentimiento expreso y por escrito del **"MUNICIPIO"**, y;
5. En general cuando incumpla o cumpla parcialmente con alguna de las obligaciones previstas en el presente instrumento o cualquier otra derivada de la ley.

PENA CONVENCIONAL.

SÉPTIMA. - El **"VENDEDOR"** se obliga a pagar una pena convencional equivalente al 20% del valor del contrato (sin incluir IVA) en el momento que esta se requiera y sin necesidad de declaración judicial, en caso de que se dé por rescindido este instrumento legal por causas imputables al **"VENDEDOR"** esté deberá por esa sola razón, devolver al **"MUNICIPIO"** cualquier cantidad de dinero que se le haya pagado por cualquier concepto derivado de este contrato.

CAUSAS DE TERMINACIÓN.

OCTAVA. - Son causas de terminación del presente contrato:
a) Por conclusión del término del presente contrato.
b) Por mutuo acuerdo.
c) Por rescisión, cuando alguna de las partes no cumpla con lo establecido en el presente contrato.
d) Por resolución Judicial o Administrativa.

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO.

NOVENA.- El **"MUNICIPIO"** designa desde este momento a la Coordinación de Recursos Humanos, representada por la **L.A.E. María de los Ángeles Valadez Rodríguez,** quien funge como coordinadora del área, para el

seguimiento en el cumplimiento del presente instrumento jurídico, así como para solventar las observaciones o recomendaciones que en su caso formulen las autoridades fiscalizadoras y auditoras e informar por **escrito a la Dirección Jurídica el cumplimiento del objeto del presente contrato debiendo anexar la evidencia relativa al presente, en un término de 03 días hábiles siguientes al pago convenido de la compra-venta.**

AUSENCIA DE VICIOS Y RESPONSABILIDAD.

DÉCIMA.- "LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente contrato no existe, error, dolo, mala fe ni violencia o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que se obligan a estar y pasar por él en todo tiempo y lugar, de igual manera será responsable directamente el **"VENEDOR",** cuando por negligencia, dolo, mala fe o falta de pericia y capacidad, se deriven o causen daños al patrimonio municipal, sin perjuicio de que en su oportunidad, tales circunstancias sean del conocimiento de las autoridades judiciales competentes.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN.

DÉCIMA PRIMERA. - "LAS PARTES" acuerdan que la comunicación que se derive del presente instrumento jurídico se llevará por escrito, sin embargo, de ser necesario, las partes acuerdan que las realizadas por correo electrónico, mensajería de textos, por telefonía móvil o plataformas de comunicación digitales tendrán validez y fuerza legal siempre y cuando estén vinculadas a los fines de este instrumento y pueda ser comprobada la recepción del comunicado.

RELACIONES LABORALES.

DÉCIMA SEGUNDA. - El presente contrato no crea ninguna relación jurídica de representación o asociación, ni relación laboral o cualquier otra forma distinta a lo específicamente señalado en el presente contrato entre **"VENDEDOR" y "MUNICIPIO"**.

El **"VENDEDOR"** será el único responsable respecto de cualquier obligación de tipo laboral de conformidad con lo dispuesto por las leyes laborales mexicanas aplicables en relación con cualquier empleado o trabajador que emplee o contrate para cumplir sus obligaciones derivadas del presente contrato y asume plena responsabilidad por el cumplimiento de sus obligaciones laborales con respecto de los mismos.

CESIÓN DE DERECHOS.

DÉCIMA TERCERA. - Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, grabados o transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del **"VENDEDOR",** con excepción de los derechos de cobro que podrán ser transferidos, previa autorización por escrito del **"MUNICIPIO"**.

TITULADO.

DÉCIMA CUARTA. - Los títulos de las cláusulas que aparecen en el contrato, se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura y organización del clausulado, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas, para efectos de interpretación de cada una de las cláusulas deberá recurrirse exclusivamente a su contenido literal y de ninguna manera únicamente a su título.

CONFIDENCIALIDAD DE DATOS DEL SUJETO OBLIGADO.

DÉCIMA QUINTA.- "LAS PARTES" guardarán confidencialidad estricta, respecto de la información que mutuamente se proporcionen o por aquella a la que tengan acceso con motivo de la ejecución del presente contrato, de manera especial la clasificada como confidencial o reservada en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la

información Pública para el Estado de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, así como la normativa reglamentaria aplicable a cada una de **"LAS PARTES"** en la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que proporcione el personal que cada una designe sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Las obligaciones contempladas en esta cláusula permanecerán vigentes y serán exigibles aún en el caso de que **"LAS PARTES"** dieran por terminado el presente contrato.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

DÉCIMA SEXTA.- De la misma manera **"LAS PARTES"** de común acuerdo establecen que para dirimir cualquier controversia sobre la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, se comprometen y obligan a intentar solucionarlas por la vía de la negociación, haciendo uso de los medios alternativos de solución de conflictos, no obstante lo anterior se someten a las leyes aplicables y a la jurisdicción territorial de los Tribunales de la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, renunciando a cualquier otro que pudiera corresponderles por razón de domicilio presente o futuro.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO, VALOR Y FUERZA LEGAL DE ESTE INSTRUMENTO, LO RATIFICAN Y FIRMAN EN QUINTUPLICADO LOS QUE EN EL INTERVIENEN A 06 DE JULIO DEL 2026.

"MUNICIPIO".

PRESIDENCIA MUNICIPAL PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO

MAESTRO ROBERTO GARCÍA URBANO
PRESIDENTE MUNICIPAL.

LICENCIADA VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.

"VENDEDOR".

CIUDADANO JAFET ENRIQUE RICO SOTO.

"RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO"

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO

L.A.E. MARÍA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 111 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 111 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 111 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.