

Fecha: _____

Hora: _____

FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Nombre del solicitante: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio para recibir notificaciones: _____

(Conforme al artículo 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato el solicitante deberá cubrir los gastos de envío correspondientes en el supuesto de que el domicilio que señale esté en lugar distinto a donde reside la Unidad de Acceso a la Información de Purísima del Rincón)

Número telefónico: _____

Descripción clara y precisa de la información solicitada:

Otros datos para facilitar su localización:

Modalidad en que el solicitante desee le sea proporcionada la información. (Cabe señalarle que ésta se entregará en el estado en que se encuentre) _____

“Los Datos recabados serán protegidos, incorporados y tratados en La Base de Datos de la UAIP, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato y demás disposiciones aplicables. Dichos datos se recaban con fundamento en el artículo 6 y artículo 20 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y se requieren para estadísticas y tu localización, en caso de así requerirlo por la solicitud y podrán ser cedidos al Instituto para estadísticas, además de otras sesiones previstas por la Ley. El Banco de Datos fue inscrito en el Registro Estatal de Datos Personales ante el Instituto de Acceso a la información Pública para el Estado de Guanajuato. Si desea informes de sus datos, corrección cancelación de los mismos, podrá acudir a estas oficinas ubicadas en Palacio Municipal s/n, zona centro, Purísima del Rincón, Gto.”

Firma del solicitante: _____